FILM COMMISSION
TORINO PIEMONTE

Via Cagliari 42 | 10153 Torino – Italy | C.F. 97601340017 | T. +39 011 2379201 | F. +39 011 2379299 | info@fctp.it | www.fctp.it

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del d.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di consulenza tributaria, fiscale, contabile e di supporto segretariale alle riunioni degli organi sociali della Fondazione Film Commission Torino Piemonte

VERBALE N. 2

I seduta riservata di valutazione delle offerte tecniche

Il giorno **31 luglio 2026,** alle **ore 10:30**, presso la sede della Fondazione Film Commission Torino Piemonte ("**Fondazione**"), sita in Torino, Via via Cagliari n.42, si è riunita la Commissione giudicatrice ("**Commissione**") al fine di valutare le offerte tecniche.

Risulta, altresì, presente, collegato in remoto, il dott. **Niccolò Gregnanini**, consulente dell'ufficio Gare della Fondazione, in qualità di segretario verbalizzante.

Il Presidente della Commissione dà inizio alle operazioni di gara previste. La seduta è riservata.

****

Premesso che:

a) l'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 50, comma 4, e 108, comma 2, del d.lgs n. 36/2023, e con il seguente riparto di punteggio:
   - offerta tecnica: max 100/100 punti

b) il Presidente della Commissione dà lettura dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica e della modalità di attribuzione del relativo punteggio prevista nella Lettera di invito.

ciò premesso

Il Presidente della Commissione dà lettura dell'offerta tecnica del concorrente **Studio De Gregorio**. I Commissari esprimono le seguenti considerazioni sull'offerta del concorrente.

FILM COMMISSION
TORINO PIEMONTE

a) Valutazione del gruppo di lavoro dedicato riferito all'attività oggetto del Servizio

Dalla documentazione presentata emerge in modo chiaro e strutturato una solida esperienza e una significativa competenza maturata nell'ambito delle attività di revisione legale e contabile, condotta con continuità a favore di fondazioni, enti non societari ed enti a partecipazione pubblica. Tuttavia, l'offerta non evidenzia in alcun modo lo svolgimento di analoghe e specifiche attività di consulenza fiscale dedicate alle medesime tipologie di enti.

b) Modalità organizzativa di espletamento del Servizio

b.1) Criteri e modalità di interfaccia con i responsabili della Fondazione (Direttore e dipendenti)

L'analisi dell'offerta consente di apprezzare un'organizzazione particolarmente strutturata ed efficiente per quanto riguarda i canali di comunicazione. In particolare, il concorrente ha delineato con grande chiarezza le modalità di interfaccia con i responsabili della Fondazione, definendo puntualmente i punti di contatto dei referenti dedicati, i relativi profili di reperibilità e l'impiego di specifici strumenti tecnologici a supporto di un flusso comunicativo rapido e tracciabile. Tale impostazione è stata particolarmente apprezzata dalla Commissione, che ha valutato positivamente il rigore metodologico e l'efficacia organizzativa dimostrati, ritenendoli elementi di garanzia per la trasparenza e la tempestività nella gestione dei rapporti contrattuali.

b.2) Modalità e tempistica per assistenza nell'adempimento degli obblighi fiscali e societari richiesti dalle normative vigenti, nonché assistenza nella predisposizione dei bilanci

L'offerta presenta una soluzione progettuale particolarmente apprezzabile per quanto concerne la definizione e la sostenibilità delle tempistiche dedicate all'assistenza alla Fondazione. In particolare, la Commissione ha positivamente valutato la pianificazione dei tempi di supporto, ritenuta estremamente realistica e orientata alla continuità, a cui si affianca un modello organizzativo rigoroso e collaudato che garantisce elevati standard di efficienza, qualità e puntualità nell'esecuzione di tutte le attività previste. Tale impostazione si unisce a una modalità di gestione del servizio altamente efficiente, che si distingue per il rigore nell'organizzazione del lavoro e per la qualità e la puntualità nell'esecuzione delle attività previste.

FILM COMMISSION
TORINO PIEMONTE

b.3) Criteri e modalità di gestione della consulenza nell'analisi della legislazione, della giurisprudenza e delle interpretazioni qualificate di problemi legati al settore della Pubblica Amministrazione e predisposizione di linee guida esplicative per la corretta applicazione delle regole vigenti per gli Enti pubblici

L'offerta presenta una soluzione progettuale descritta in modo dettagliato, caratterizzata da una puntuale e rigorosa definizione delle tempistiche e delle modalità di elaborazione dei documenti operativi. Tale apparato si distingue in particolare per la qualità dell'attività di informazione e aggiornamento periodico riguardo alle novità normative, giurisprudenziali e interpretative. Particolare rilievo assumono le soluzioni individuate per la risoluzione di problematiche specifiche connesse al settore della Pubblica Amministrazione, con un focus mirato sulle materie fiscale, contabile e tributaria di diretto interesse per la Fondazione.

b.4) Criteri e modalità di registrazione telematica dei contratti di affitto e comodato immobiliari e rinnovi imposta di registro

L'offerta si distingue per una valida impostazione organizzativa nella gestione delle attività telematiche, delineando con precisione le modalità e i criteri operativi per la registrazione dei contratti di locazione e comodato immobiliare, nonché per la gestione dei relativi rinnovi e degli adempimenti legati all'imposta di registro. Tale impianto risulta ulteriormente valorizzato da una descrizione analitica e strutturata di tutte le fasi sequenziali che compongono l'espletamento del servizio.

I Commissari procedono quindi all'attribuzione dei punteggi alla luce di quanto sopra.

*****

Di seguito la Commissione procede alla riapertura della Busta B del concorrente **Studio Tealdi,** alla lettura dell'offerta tecnica proposta e, procedono alla valutazione esprimendo le seguenti considerazioni sull'offerta del concorrente.

a) Valutazione del gruppo di lavoro dedicato riferito all'attività oggetto del Servizio

Dalla documentazione presentata emerge chiaramente una consolidata e qualificata esperienza nell'ambito della consulenza fiscale, a favore di fondazioni, enti non societari ed enti a partecipazione pubblica. Tale esperienza evidenzia una profonda conoscenza

delle specificità normative, contabili e civilistiche che caratterizzano questa tipologia di soggetti giuridici, garantendo un presidio specialistico di alto livello. Tale circostanza viene particolarmente apprezzata dalla Commissione in quanto ritenuta indice di consolidata esperienza in materia.

b) Modalità organizzativa di espletamento del Servizio

b.1) Criteri e modalità di interfaccia con i responsabili della Fondazione (Direttore e dipendenti)

L'offerta descrive le modalità di interfaccia con i responsabili della Fondazione in modo chiaro e strutturato. In particolare, sono indicati con precisione i punti di contatto dei referenti designati, le relative fasce di reperibilità e l'utilizzo di strumenti tecnologici dedicati a supporto dei flussi di comunicazione. Tale impostazione è stata valutata positivamente dalla Commissione in quanto assicura un presidio operativo ordinato e un canale di dialogo costante, trovando riscontro nella coerenza della valutazione complessiva.

b.2) Modalità e tempistica per assistenza nell'adempimento degli obblighi fiscali e societari richiesti dalle normative vigenti, nonché assistenza nella predisposizione dei bilanci

L'offerta propone una soluzione basata su un modello di supporto strutturato su fasce orarie flessibili e su un piano di intervento programmato, caratterizzato da tempistiche di assistenza adeguate e da una corretta gestione del servizio, sia nell'organizzazione del lavoro sia nell'esecuzione delle attività. Tale impostazione è stata valutata positivamente dalla Commissione per la capacità di coniugare flessibilità operativa e rigore metodologico, ritenendola rispondente alle esigenze di efficienza e continuità della Fondazione.

b.3) Criteri e modalità di gestione della consulenza nell'analisi della legislazione, della giurisprudenza e delle interpretazioni qualificate di problemi legati al settore della Pubblica Amministrazione e predisposizione di linee guida esplicative per la corretta applicazione delle regole vigenti per gli Enti pubblici

L'offerta presenta una soluzione progettuale di alto livello qualitativo, definita con grande accuratezza sia per quanto riguarda le tempistiche sia per le modalità di produzione dei documenti operativi. Tale impostazione è stata particolarmente apprezzata dalla Commissione, che ha valutato positivamente il taglio pratico e il rigore scientifico,

ritenendolo uno strumento fondamentale per supportare la Fondazione nella gestione sicura e aggiornata delle complessità in materia fiscale, contabile e tributaria.

b.4) Criteri e modalità di registrazione telematica dei contratti di affitto e comodato immobiliari e rinnovi imposta di registro

L'offerta presenta una valida impostazione organizzativa per la gestione delle procedure relative ai contratti di locazione e comodato immobiliare. In particolare, sono definiti con cura i criteri e le modalità per la registrazione telematica dei contratti e dei relativi rinnovi ai fini dell'imposta di registro, offrendo al contempo una descrizione ordinata e puntuale delle fasi che compongono il servizio. Tale impostazione è stata valutata positivamente dalla Commissione per la precisione procedurale e l'efficacia dei controlli, ritenendola idonea a garantire la regolarità degli adempimenti e a prevenire criticità operative per l'Ente.

La Commissione procede quindi all'attribuzione dei relativi punteggi, come riportati nell'allegato al presente verbale.

******

Di seguito la Commissione procede alla riapertura della Busta B del concorrente **Studio Boidi & Partners**, alla lettura dell'offerta tecnica proposta.

In sede di lettura dell'offerta tecnica emerge che l'operatore ha riportato all'interno della narrazione voci attinenti all'importo a base di gare proponendo per lo svolgimento del servizio *l'importo complessivo a corpo offerto per i servizi descritti in precedenza, al netto di oneri previdenziali e IVA, è pari a complessivi Euro 45.000,00 (quarantacinquemila/00) per tutta la durata del servizio (...)"* (pagina 5 dell'offerta). Tuttavia, considerato che nel caso di specie ai sensi dell'articolo 2.1 della lettera di invito *"l'importo a base d'asta NON soggetto a ribasso"* e che l'operatore si è limitato a riproporre il medesimo contenuto di cui all'articolo 2.1 della lettera di invito, nonché quindi della totale irrilevanza ai fini della valutazione dell'offerte del "offerta economica", si ritine che, seppur presenti all'interno dell'offerta tecnica delle voci attinenti a elementi astrattamente riconducibili alla parte economica, non risulta leso il principio di segretezza delle offerte e quindi non è necessario procedere con l'esclusione del concorrente.

I Commissari, quindi, esprimono le seguenti considerazioni sull'offerta del concorrente.

a) **Valutazione del gruppo di lavoro dedicato riferito all'attività oggetto del Servizio**

L'offerta evidenzia una forte credibilità in ambito accademico, corroborate da una solida esperienza maturata nell'attività di assistenza fiscale a favore di società di capitali. Tuttavia, dall'analisi della proposta tecnica non emerge in modo altrettanto chiaro lo svolgimento di analoghe e specifiche attività di consulenza fiscale dedicate agli enti non societari e agli enti a partecipazione pubblica, eccezion fatta per il servizio prestato in favore della Fondazione FCTP.

b) **Modalità organizzativa di espletamento del Servizio**

b.1) Criteri e modalità di interfaccia con i responsabili della Fondazione (Direttore e dipendenti)

L'offerta si distingue per la particolare cura posta nel definire le modalità di interazione e raccordo con i responsabili della Fondazione. L'impianto organizzativo delineato risulta infatti chiaro e strutturato in ogni sua componente, prevedendo l'indicazione puntuale dei punti di contatto dei referenti designati e delle relative fasce e modalità di reperibilità. Tale architettura relazionale è ulteriormente valorizzata dall'adozione di strumenti tecnologici dedicati e innovativi, pensati per agevolare e rendere tempestivi i flussi comunicativi tra le parti, garantendo così un costante allineamento operativo.

b.2) Modalità e tempistica per assistenza nell'adempimento degli obblighi fiscali e societari richiesti dalle normative vigenti, nonché assistenza nella predisposizione dei bilanci.

L'offerta presenta una soluzione progettuale strutturata, in particolare per quanto riguarda la definizione delle tempistiche di assistenza a favore della Fondazione, grazie a una pianificazione degli interventi che prevede criteri chiari e scadenze definite per la gestione delle richieste, assicurando una copertura regolare e continuativa. A ciò si affianca un modello di gestione del servizio caratterizzato da un'organizzazione ordinata del lavoro e dalla puntuale esecuzione delle attività previste. Tale impostazione è stata valutata positivamente dalla Commissione, che ne ha riscontrato l'affidabilità e l'efficacia operativa, ritenendola idonea a garantire alla Fondazione un supporto tempestivo e rispondente alle esigenze dell'Ente.

b.3) Criteri e modalità di gestione della consulenza nell'analisi della legislazione, della giurisprudenza e delle interpretazioni qualificate di problemi legati al

settore della Pubblica Amministrazione e predisposizione di linee guida esplicative per la corretta applicazione delle regole vigenti per gli Enti pubblici

L'offerta evidenzia una valida soluzione progettuale di base, la quale tuttavia non risulta supportata da un adeguato livello di dettaglio per quanto concerne le tempistiche e le specifiche modalità di elaborazione dei documenti operativi. Tale limite emerge in particolare nell'ambito dei servizi di informazione e aggiornamento periodico relativi alla legislazione, alla giurisprudenza e alle prassi interpretative orientate alla risoluzione delle problematiche connesse al settore della Pubblica Amministrazione, con particolare riguardo alle materie fiscale, contabile e tributaria di primario interesse per la Fondazione. Tale carenza non consente alla Commissione di apprezzare a pieno la proposta dell'operatore.

b.4) Criteri e modalità di registrazione telematica dei contratti di affitto e comodato immobiliari e rinnovi imposta di registro

L'offerta evidenzia una valida impostazione organizzativa per la gestione dei contratti di locazione e comodato immobiliare. In particolare, sono definiti con chiarezza i criteri procedurali e le modalità operative per la registrazione telematica dei contratti e dei relativi rinnovi ai fini dell'imposta di registro, delineando una struttura di servizio ordinata e orientata alla regolarità degli adempimenti. Questo impianto è stato valutato positivamente dalla Commissione per il rigore e la precisione procedurale; in particolare, la Commissione ha apprezzato l'efficacia dei controlli e la tempestività nella gestione degli obblighi fiscali, ritenendo la proposta idonea a garantire la conformità normativa e a prevenire criticità operative per l'Ente.

La Commissione procede quindi all'attribuzione dei relativi punteggi, come riportati nell'allegato al presente verbale.

*****

Il Presidente della Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 13:00.

LA COMMISSIONE:

Dott. Paolo Manera

FILM COMMISSION
TORINO PIEMONTE

Dott. Daniele Tinti

Dott. Emanuele Baldino

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Niccolò Gregnanini

All. C.S.:

1) Tabella punteggi offerte tecniche.

		Valutazione del gruppo di lavoro dedicato riferito all'attività oggetto del Servizio (Punti Max 10)					Criteri e modalità di interfaccia con i responsabili della Fondazione (Direttore e dipendenti) (Punti max 10)					Modalità organizzativa di espletamento del serv criteri modalita e tempistica per l'assistenza nell'adempimento degli obblighi fiscali e societari richiesti dalle normative vigenti; nonché assistenza nella predisposizione dei bilanci: (punti max 30				
		Comm1	Comm 2	Comm 3	Med	Va1	Comm1	Comm 2	Comm 3	Med	Va1	Comm1	Comm 2	Comm 3	Med	Va1
1	Studio De Gregorio	0.60	0.60	0.60	0.60	18.000	1.00	1.00	1.00	1.00	10.000	1.00	1.00	1.00	1.00	30.000
2	Studio Tealdi	1.00	1.00	1.00	1.00	30.000	1.00	1.00	1.00	1.00	10.000	1.00	1.00	1.00	1.00	30.000
3	Studio Boidi & Partners	0.60	0.60	0.60	0.60	18.000	1.00	1.00	1.00	1.00	10.000	1.00	1.00	1.00	1.00	30.000



izio (Punti max 70)

criteri e modalità di gestione della consulenza nell'analisi della legislazione, della giurisprudenza e delle interpretazioni qualificate di problemi legati al settore della Pubblica Amministrazione e predisposizione di linee guida esplicative per la corretta applicazione delle regole vigenti per gli Enti pubblici: (Punti max 20)				
Comm1	Comm 2	Comm 3	Med	Va1
1.00	1.00	1.00	1.00	20.000
1.00	1.00	1.00	1.00	20.000
0.80	0.80	0.80	0.80	16.000

Criteri e modalità di registrazione telematica dei contratti di affitto e comodato immobiliari e rinnovi imposta di registro: (punti max 10)				
Comm1	Comm 2	Comm 3	Med	Va1
1.00	1.00	1.00	1.00	10.000
1.00	1.00	1.00	1.00	10.000
0.80	0.80	0.80	0.80	8.000

Punteggio tecnico tot.	CLASSIFICA FINALE
Max 100 / 100	
88.00	2
100.00	1
82.00	3